

Башкортостан Республикаһы
Миәкә муниципаль районының
Илсеғол ауыл советы
ауыл биләмәһе хакимиәте

452089, Миәкә районы, Илсеғол ауылы,
Совет урамы, 9
тел./факс 2-71-69, 2-71-72



Республика Башкортостан
Администрация сельского
поселения Ильчигуловский
сельсовет муниципального района
Миякинский район
452092, Миякинский район, с. Ильчигулово,
ул. Советская, 9
тел./факс 2-71-69, 2-71-72

КАРАР
30.03.2020й.

№ 13

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.03.2020г.

Об утверждении Порядка составления
и предоставления бюджетной отчетности об исполнении
бюджета сельского поселения Ильчигуловский сельсовет муниципального
района Миякинский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация сельского поселения Ильчигуловский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и предоставления бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения Ильчигуловский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения



Д.Б.Мухаметзянов

Утвержден
постановлением Администрации
сельского поселения Ильчигуловский сельсовет
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан
от 30 марта 2020г. № 13

**Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении
бюджета сельского поселения Ильчигуловский сельсовет
муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан**

I Общие положения

Составление бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовым органом муниципального образования осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. №191н.

Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовым органом на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

Финансовый орган может установить для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных

администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности.

Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам.

В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

II Состав бюджетной отчетности

В соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и представления справочной

таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» установить состав бюджетной отчетности:

1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) с приложениями;

- Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф. 0503190);

- Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230).

2. Для финансового органа:

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного

финансового года (ф. 0503110);

Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов(программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503117-НП);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка с приложениями (ф. 0503160);

Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф. 0503190);

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 1503387).

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296).

III Сроки представления бюджетной отчетности в финансовый орган

Сроки представления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения устанавливаются приказом Финансового управления администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

Иная бюджетная и бухгалтерская отчетность, установленная федеральными органами государственной власти, представляется в Финансовое управление администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Башкортостан.